



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул. Ленина, 34, с. Еткуль, Челябинская область, 456560
телефон (35145) 2-14-42 факс (35145) 2-21-42
ОКПО 02297576, ОГРН 1027401635183,
ИНН/КПП 7430000615/ 743001001
Etkul_rfo@mail.ru

ПРИКАЗ

01 декабря 2021 г.

№ 25-од

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы финансового управления
администрации Еткульского
муниципального района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2007, № 18, ст.2117; № 45, ст.5424; 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 19, ст.2331; № 52, ст.6983; 2014, № 43, ст.5795; 2016, № 27, ст.4278; 2017, № 14, ст.2007; № 31, ст.4811)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Еткульского муниципального района.

2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности, главного бухгалтера финансового управления администрации Еткульского муниципального района О.Ю. Муковоз.

3. Со дня подписания настоящего Приказа считать утратившим силу Приказ финансового управления администрации Еткульского муниципального района №18-од от 20.12.2018г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления
администрации Еткульского
муниципального района

Т.В. Неделко

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации Еткульского
муниципального района
от 01 декабря 2021 г. № 25-од

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового
управления администрации Еткульского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. В Смете расходов учреждений (далее - Смета) должны быть отражены все расходы, получаемые из бюджетов всех уровней.

3. Сметы составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с классификацией расходов с отражением объема и направления использования бюджетных лимитов на текущий финансовый год и плановый период.

В течение текущего финансового года в Сметы могут вноситься изменения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В целях формирования Смет на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год составляется проект Сметы на очередной финансовый год.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств без дополнительной детализации по коду классификации операций сектора государственного управления.

II. Формирование проекта бюджетной сметы

6. Смета составляется на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на

очередной финансовый год и плановый период). Расчет может быть представлен в свободной форме руководителем учреждения или бухгалтером.

7. Проекты представленных Смет рассматриваются руководителем и бухгалтером и на их основании формируются лимиты бюджетных обязательств на содержание учреждения на очередной финансовый год и плановые периоды.

III. Утверждение сметы

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

9. Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом: не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств (Уведомления);

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Учреждение в течение 10 дней со дня получения уведомления о доведенных лимитах из местного бюджета на текущий финансовый год готовит показатели бюджетной сметы и утверждает их руководителем учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сметы

11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

При возникновении необходимости изменения объемов и направлений использования лимитов из местного бюджета на текущий финансовый год бухгалтер учреждения формирует служебную записку с пояснениями по вносимым изменениям к бюджетной смете. Согласование оформляется подписью руководителя (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» и подписью руководителя (уполномоченного лица).

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.